



Předpis liga mladších zákyň - skupina 2 (2XT1) 2024/2025

- **Systém soutěže:** 10 družstev, systémem 3+1. Dodatečné přihlašování do soutěže bude řešeno individuálně dle počtu přihlášených družstev včetně prolnání soutěží s jinými kraji.
- **Pořadatelství:** každý pořádá jeden až dva turnaje. Pořadatel hradí veškeré náklady na pořádání turnaje včetně výplaty odměny a cestovních náhrad rozhodčím. Turnov pořádá 12-13.10.2024, bude potřeba druhé hřiště, přijede KHaPA 4 týmy a pak je možné s e přihlásit na Turnja do Jičina 3.5.2025
- **Hodnocení soutěže (výsledků utkání/výsledků v soutěži):** V soutěži není vedena dlouhodobá tabulka a individuální statistiky. Je zveřejňován pouze rozpis soutěže.
- **Hrací čas:** 3 x 8 minut čistý čas, 2 minuty přestávka, minimální čas na utkání 55 minut, minimální rozmezí začátků utkání není dané. Time out je možný.
- **Vyloučení:** je nahrazeno trestným střelením nebo volným úderem dle přestupku. V případě 2+2 minut nebo 2+10 minut je nahrazeno vždy trestným střelením proti provinivšímu se týmu, plus vyloučení do konce utání.
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Pokud k přidělenému hracímu víkendů připadá i státní svátek (pátek, pondělí), může pořadatel zvolit i tento den.
- **Časy začátků utkání:** Povolené rozmezí začátku utkání je 8:00 hod. až 17:00 hod. Výjimky z těchto pravidel musí schválit LK ÚSaLB.
- **Postup a sestup:** Ze soutěže se nepostupuje, ani nesestupuje.
- **Věkové kategorie:** Mladší zákyňe (ročník 2012-2013), elévky (ročník 2014-2015). V soutěži je umožněn start hráčů ze soupisek jiných oddílů.
- **Startovné:** 2500,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 1000,- Kč
- **Hala a hřiště:** Minimálně kategorie VI. Rozměr hřiště max. 22 x 12 m, min. 18 x 10 m, vyznačení malého brankoviště 1x2,5m, brankové čáry, středový bod pro vhažování. Pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních rozměrech dle předpisu soutěže, pokud to hala umožňuje (max. schválený rozměr hřiště haly). Menší hřiště podléhá schválení LK ÚSaLB.
- **Branky:** Snížené o 15 cm od horní tyče pomocí pevně nasazeného horního dílu nástavce na snižování branky.
- **Trenérské vedení:** trenér licence D - minimálně na 70 % všech utkání
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 1 rozhodčí, odměna 150,- Kč
- **Ostatní úpravy, povinnosti nebo doporučení:** pořadatel má povinnost mít připravené rozlišovací dresy. Trest na 2 minuty nahrazen trestným střelením, vyšší trest 2+2 nahrazen trestným střelením a vyloučením do konce utkání. Střídání – časový limit pro střídání je stanoven odhadem na 60 sekund hry bez přerušování. Po předzápasové domluvě s družstvy může rozhodčí ve spolupráci s časoměřičem přerušit hru a umožnit družstvům vystřídání. V případě, že družstvo prohrává o více jak 5 branek, může nastoupit i 4. hráč v poli).
- **Ochranné brýle:** Doporučuje se všem hráčům používat při hře ochranné brýle.
- **Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu (eZZOU) - jméno zapisovatele elektronického ZZOU, časoměřiče a hlavního pořadatele; čas zahájení a konce utkání, skóre, timeout, soupisky a čísla hráčů, realizační tým, zaškrtnuté hráč části. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZZOU nebo papír.

Povinnosti pořadatele utkání - 2024/2025

1. Zajistit halu na území krajů ÚSaLB schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20. 7.2024.
2. Odeslat hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.
3. Zajistit šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání.
5. Během utkání nebude zobrazován výsledek.
6. Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.
 - a) přítomnost hlavního pořadatele staršího 18 let (jasně a viditelně označeného), který musí být přítomen po celou dobu utkání turnaje v hale pokud je to možné nejlépe u stolu pořadatelů (pokud je více hřišť stačí jeden hlavní pořadatel), nesmí zastávat během utkání žádnou jinou funkci a odpovídá za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže.
 - b) přítomnost zdravotnické služby (jasně a viditelně označená osoba s potřebným vybavením pro první pomoc), vždy k dispozici na hale (pokud je více hřišť stačí jeden zdravotník), musí být starší 18 let a nesmí zastávat žádnou jinou funkci (pořadatelskou nebo u družstva)
 - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolu, a pokud je více hřišť, u každého hřiště: časoměřič, zapisovatel.
7. Povinnosti zapisovatelského stolu je mít k dispozici:
 - a) zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZZOU) [video návod](#)
 - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítky, psací pomůcky a rezervní formulář papírového ZZOU nebo papír.
8. Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech, pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech, dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly)
 - b) vyznačené hřiště, malé brankoviště 1m x 2,5 m, brankové čáry, středový bod pro vhažování.
 - c) Může být časomíra, nebo stopky, pokud je více hřišť stačí jen stopky u zapisovatelského stolu.
9. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu.
10. Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického ZZOU. Za správnost údajů v elektronickém ZZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
11. Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
12. Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK ÚSaLB.

ČESKÝ FLORBAL

LIBERECKÝ
A ÚSTECKÝ KRAJ



13. V případě technických problémů lze jako náhradní řešení použít papírové ZZOU, nebo papír. První pracovní den po odehrání utkání odeslat buď elektronicky emailem (sken), nebo doložitelným způsobem (doporučeně) originály ZZOU na adresu Sekretariátu ÚSaLB a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát ÚSaLB do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.
14. Český florbal, Sekretariát ÚSaLB– Žitavská 727/16, Liberec 3, 460 07 Blanka Procházková - prochazkova@ceskyflorbal.cz