



Předpis 3. ligy dorostenců – skupina 3 (3XK3-A,B,C) 2022/2023

- **Systém soutěže:** 33 družstev (3x 11 družstev), dvoukolově každé s každým, systémem 5+1, v rámci jednoho kola se hraje vždy jeden turnaj na jednom místě. Na každém turnaji se utká deset družstev a sehrají dvě utkání dle rozpisu soutěže.
- **Pořadatelství:** Každé družstvo pořádá 1 turnaj na své náklady.
- **Hodnocení soutěže (výsledků utkání):** Po normální hrací době za vítězství 3 body, za prohru 0 bodů; v případě nerozhodného stavu po normální hrací době následují trestná střílení dle pravidel florbalu s výjimkou počtu tří. Pokud ani tato série nerozhodne o vítězi, následují extra série po jednom trestném střílení na každé straně. K extra sériím trestných střílení může oddíl nominovat hráče v poli bez omezení – vítězství po trestných stříleních 2 body, prohra 1 bod.
- **Hrací čas:** 3 x 12 minut čistý čas, 3 minuty přestávka, minimální čas na jedno utkání je 70 minut. Minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 130 minut.
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Podmínky pro změny termínů utkání a jejich začátků podléhají schválení LK PHaSČ. Žádost o změnu termínu podaná méně než 10 dní před termínem utkání může být zpoplatněna.
- **Časy začátků utkání:** Povoleno rozmezí začátku utkání je 8.00 hod. až 20.00 hod. LK PHaSČ doporučuje začátek prvního utkání turnaje nejdříve v 9:00.
- **Postup a sestup:** Ze soutěže se nepostupuje ani nesestupuje.
- **Věkové kategorie:** Dorostenci a dorostenky (ročník 2006 a 2007) a starší žáci (ročník 2008 a 2009).
- **Startovné:** 3.500,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 4.000,- Kč
- **Hala a hřiště:** Minimálně kategorie V. Hřiště dle pravidel florbalu, min. 36 x 18 m. Pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech dle předpisu soutěže, pokud to hala umožňuje (max. schválený rozměr hřiště haly).
- **Trenérské vedení:** Trenér licence D - minimálně na 70 % všech utkání.
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 2 rozhodčí, odměna 300,- Kč, v případě sehrání utkání samostatně odměna rozhodčímu 500,- Kč
- **Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu (eZOU) a během utkání z něj generuje minimálně technický on-line přenos utkání (čas zahájení utkání, jména zapisovatele elektronického ZOU, hlavního pořadatele a časoměřice, nástupy brankářů, branky, asistence, tresty, time-outs, střídání brankářů, čas brankářů na hřišti a čas konce utkání). V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZOU.
- **Výměna stran:** Je povoleno, že si družstva o přestávkách nemusí měnit strany. V případě, že při utkání je jedna strana hrací plochy dle názoru rozhodčích v lepším stavu, vymění si družstva strany v polovině hracího času utkání.

Povinnosti pořadatele ligových utkání regionu PHaSČ 2022/2023

- Zajistit halu na území regionu PHaSČ schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže. E-mailem potvrdit sekretariátu regionu PHaSČ termíny a místa konání turnaje do **20. 7. 2022**.
- **Vložit kompletně vyplněnou hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.**
- Zajistit 4 uzamykatelné šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
- Viditelně vyvěsit rozpis utkání a rozpis šaten.
- **Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.**
 - přítomnost hlavního pořadatele staršího 18 let (jasně a viditelně označeného), který musí být přítomen po celou dobu utkání u stolku pořadatelů, **nesmí zastávat během utkání žádnou jinou funkci** a odpovídá za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF
 - přítomnost zdravotnického dozoru (jasně a viditelně označená osoba jako ZD), viz **Soutěžní řád čl. 7.2 písm. q.**, pro menší akce mít minimálně zdravotnické školení a dostatečné vybavení, tzv. laická první pomoc. Zdravotnický dozor musí být přítomen u stolku pořadatelů nebo na střídačce pořádajícího družstva po celou dobu utkání, **je starší 18 let** a nesmí zastávat žádnou jinou funkci (pořadatelskou nebo u družstva).
 - přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolku: časoměřič (měření hracího času a trestů) a zapisovatel
 - přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hrací plochy a k zajištění pořádku a bezpečnosti při utkání dle Soutěžního řádu ČF
 - doporučeno připravit rozhodčím na turnajích drobné občerstvení (balená voda, ovoce, sušenka atp.)
- **Povinností zapisovatelského stolku je mít k dispozici:**
 - prostředky k zabezpečení elektronického zápisu o utkání (eZOU) nebo papírového zápisu o utkání (ZOU).
 - připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítě, psací pomůcky, prázdné papíry a rezervní formulář papírového ZOU
- **Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:**
 - vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech)
 - fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů)
 - střídačky, trestnou lavici a stolek časoměřičů umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru a umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné
- Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČF.

ČESKÝ FLORBAL

PRAHA

A STŘEDOČESKÝ KRAJ



- Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění eZOU. Za správnost údajů v eZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořadající oddíl.
- Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
- Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK PHaSČ.
- V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZOU. První pracovní den po odehrání utkání odeslat doložitelným způsobem (doporučeně) originály ZOU na adresu Sekretariátu PHaSČ a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát PHaSČ do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.
- Český florbal, Sekretariát PHaSČ – Lomnického 1705/5, Praha 4, 140 00, F. Malina - malina@ceskyflorbal.cz