



METODICKÝ POKYN PRO REGIONY V OBLASTI PRÁCE S ROZHODČÍMI A DELEGÁTY

Pokyn je platný pro sezónu 2022-2023

Zpracoval: Komise rozhodčích a delegátů ČF (KRD)

Tento materiál popisuje úkoly a průběh práce v regionech v oblasti rozhodčích a delegátů. Jde o návod, na jaké aspekty v oblasti práce s rozhodčími se zaměřovat a jakým způsobem může tato činnost probíhat. Principiálním cílem práce v oblasti práce s rozhodčími a delegáty je především:

- zajistit dostatek rozhodčích a delegátů jednotlivých licencí;
- práce především s rozhodčími, kteří chtějí být rozhodčími;
- výchova a vzdělávání rozhodčích a delegátů, tak aby byla zajištěna kvalita jejich výkonů;
- vytvořit prostředí přirozeně motivující rozhodčí k rozvoji;
- vzdělávat oddíly v oblasti pravidel;
- spolupracovat s oddíly na oslovování jejich členů s nabídkou možnosti stát se rozhodčím.

V posledních sezónách se v Českém florbalu bouřlivě rozvíjí oblast mládežnických soutěží, což přináší zvýšenou potřebu a tlak na nominace rozhodčích. Tento materiál se tak ve zvýšené míře věnuje i tomuto problému a snaží se nacházet řešení.

KRD chce pokračovat v přímé komunikaci s regionálními KRD. K setkání předsedy KRD s předsedy regionálních KRD by mělo docházet zpravidla dvakrát ročně. Jednak v předsezónním období (červenec-srpen) a dále pak v soutěžním období (zpravidla podzim). Cílem je výměna zkušeností a nastavování řešení koncepčních a vývojových záležitostí.

1. ZÍSKÁVÁNÍ ROZHODČÍCH A DELEGÁTŮ

A. povinnost

Základním principem i nadále zůstává povinnost oddílu mít vyškolené rozhodčí. V povinnosti oddílu mít vyškolené rozhodčí dochází od sezóny 2021/2022 k významným změnám, které zavádí zejména vznik povinnosti i za účast mládežnických družstev a ve větší míře zatěžuje povinností větší oddíly účastníci se celostátních soutěží. Tuto změnu je nyní velmi důležité dobře komunikovat oddílům, aby přesně věděli, jaká povinnost jim pro danou sezónu vzniká. Je pravděpodobné, že změnou nastavení povinnosti dojde k mírnému zvýšení počtu rozhodčích, kteří se dostaví na základní školení. Nicméně bude nutná kvalitní práce sekretariátu i samotných školitelů, aby se z příchozích nestali jen rozhodčí pro splnění povinnosti, ale by se z nich stali rozhodčí se zájmem pískat. KRD je přesvědčená, že florbal by se měl zaměřit i na jiný způsob oslovování potenciálních zájemců o činnost rozhodčího.

Regionální sekretariát zasilá všem oddílům aktuální verzi Předpisu povinnosti oddílu mít vyškolené rozhodčí jako podklad k regionálnímu losovacímu aktivu.

Regionální sekretariát novou povinnost stanovenou Předpisem důkladně vysvětlí při školení sekretářů oddílů.



B. pozitivní motivace

KRD doporučuje využít část sankcí plynoucích z povinnosti mít vyškolené rozhodčí pro pozitivní motivaci. V praxi buď vyčlenit k rozdělení určitou částku, či stanovit pevnou odměnu pro oddíly, jejichž rozhodčí splní veškeré povinnosti plynoucí z činnosti rozhodčího. Odměna by náležela těm oddílům, které dodají více rozhodčích, než jim stanovuje povinnost, a to za každého rozhodčího nad rámec povinnosti. Výše odměny by se buď určovala poměrem = vyčleněná částka / počet rozhodčích nad rámec povinnosti; či by byla stanovená pevně.

Vyplácení odměny má být především signálem, že není snahou jen sankcionovat, ale je tu i prostředek k ocenění těch, kteří se na řízení soutěží hodlají podílet ve zvýšené míře.

Regionální sekretariát navrhne do programu regionální KRD a regionálního VV bod týkající se možného způsobu vyplácení odměn oddílům za nadstandardní plnění povinnosti mít vyškolené rozhodčí. K tomuto bodu vypracuje pro regionální KRD a regionální VV materiál s případnými dopady na rozpočet při aktuálním stavu rozhodčích v regionu.

V případě schválení podpůrného programu pro oddíly zařídí regionální sekretariát předsezónní informovanost oddílů o tomto projektu prostřednictvím emailu sekretářům oddílů, prezentace programu na školení sekretářů oddílů a na webových stránkách ČF.

C. přímé oslovování

KRD je přesvědčena, že cesta, jak oslovovat a získávat vhodné adepty na post rozhodčího je přímé oslovování. Možností jsou propagačně informační akce pomocí především sociálních sítí. Další možností je spolupráce s oddíly spočívající v tom, že oddíly umožní přístup regionálním supervizorům na trénink (ideálně družstva dorostenců/dorostenek nebo juniorů/junierek), kde dojde ve spolupráci s trenérem příslušné kategorie k přímému oslovení s předáním informací proč a jak se stát rozhodčím. Na tuto aktivitu by měla v rámci týdnů navazovat základní školení, na nichž budou tito adeпти vyškoleni. Tuto činnost je třeba vykonávat především v probíhající sezóně, kdy by měla být efektivita takové akce nejvyšší.

Další možností je spolupráce s rozhodčími, kteří sami současně působí jako trenéři, aby svým svěřencům nabízeli možnost realizace v roli rozhodčího. Variantou je i přímé oslovení (opět osob okolo 16-18 let věku) s nabídkou působení v roli rozhodčího na e-mail člena ČF. Samozřejmostí těchto akcí by měla být pozitivní akcentace činnosti rozhodčího jako vhodné alternativy brigády za účelem výděleku. Případně další pozitivně motivační aspekty (důležitost pro sport, osobní rozvoj apod.). Nezapomínat na rozhodčí ženy.

Regionální sekretariát spustí v průběhu července-srpna náborovou kampaň pro nové rozhodčí prostřednictvím komunikačních kanálů (web ČF, sociální sítě apod.). Propagace bude mimo motivačních faktorů obsahovat především termíny a místa základních školení nováčků a způsobu, jak se na školení přihlašovat.

Regionální sekretariát bude informovat všechny sekretáře oddílů emailem a na školení o termínech základního školení rozhodčích nováčků. Hlavní myšlenka komunikace je postavena formou pozitivní motivace na faktu, že všechny oddíly potřebují dostatek rozhodčích, aby mohly odehrát svá utkání.

Regionální sekretariát v průběhu druhé poloviny srpna, září či října kontaktuje sekretáře minimálně 5 vybraných oddílů s vysokou členskou základnou s žádostí o kontakt na trenéry kategorií dorostenců/dorostenek a juniorů/junierek za účelem spolupráce na přímém oslovení potencionálních mladých rozhodčích. Přímě s trenéry pak komunikuje vhodný termín navazující na trénink či soustředění jejich družstva v příslušné kategorii. Spolu s trenérem pak při dohodnutém termínu představují hráčům a hráčkám působení v roli rozhodčího spolu s pozitivními aspekty, které jim tato činnost může přinést.

Regionální sekretariát osloví v průběhu srpna a září stávající rozhodčí, kteří zároveň působí jako aktivní trenéři (aktivní trenérská licence ve FISu) a mají tak roli rozhodčího zažitou se žádostí o pomoc s propagací základních školení rozhodčích nováčků u družstev, která trénují. Je třeba upozornit, že rozhodčími se mohou stát osoby od 15 let (není tedy nutné, aby propagaci prováděli i trenéři mladších kategorií).



D. minimální věk rozhodčího

Věková hranice rozhodčího je určena na 15 let.

Z hlediska pozdějšího působení se jako jedna z velmi vhodných kombinací pro pozdější rozvoj kariéry jeví kombinace, kdy rozhodčí má za sebou několikaletou kariéru hráče završenou působením ve vyšší soutěži v kategorii juniorů. Ve chvíli, kdy dojde k uvědomění si, že se zřejmě v elitním prostředí neprosadí jako hráč, může pokračovat v hráčské kariéře na nižší úrovni, ale současně směřovat ke kariéře elitního rozhodčího.

E. první zkušenosti

Nováčkům, kteří se stali rozhodčími na základě jiné motivace, než je splnění povinnosti oddílu mít rozhodčí, by měl region v maximální možné míře usnadnit vstup do reality řízení utkání. Pokud chceme tyto osoby u činnosti rozhodčího udržet, je třeba jim úvodní zážitek z řízení utkání neznechutit. Nabízí se nominace na snadná utkání (jak je určit) a především nominace se zkušenějším kolegou (mentorem). Případně dohled nad jejich nováčkovským působením ze strany delegáta (např. celostátní rozhodčí).

Zřejmě i v rámci působení rozvojových pracovníků by měla zaznít myšlenka, že negativní první zkušenost může adepta odradit od dalšího působení v roli rozhodčího. Pokud tedy oddíly chtějí mít v budoucnu kvalitní rozhodčí, je třeba spolupracovat na jejich výchově i při vlastních utkáních, především respektováním jejich situace a vzdělávacího procesu. Stejně jak se učí hráči, tak se učí i rozhodčí.

Při tvorbě nominací rozhodčích zohledňuje regionální sekretariát nominaci rozhodčích nováčků na jejich první turnaj. Pokud to umožňuje počet rozhodčích a delegátů potřebných k nominaci na celý hrací víkend, tak se snaží při tvorbě nominace zařadit k rozhodčímu nováčkovi na jeho první turnaj v roli rozhodčího delegáta nebo zkušenějšího kolegu, aby usnadnili nováčkovi vstup do role rozhodčího.

Regionální sekretariát při školení sekretářů oddílů a při schůzkách s oddíly probírá potřebu vzájemné spolupráce mezi trenéry oddílů a rozhodčími během mládežnických turnajů. Akcentuje zejména společnou snahu trenérů a rozhodčích o co nejlepší zajištění florbalového růstu hráčů, ke které velmi přispívá pozitivní atmosféra na mládežnických turnajích.

Regionální sekretariát při školení sekretářů oddílů a schůzkách s oddíly probírá potřebu práce oddílu s rodiči hráčů v mládežnických kategoriích ve smyslu vystupování rodičů při mládežnických turnajů a jejich reakce na rozhodování rozhodčích během utkání. Opět akcentuje vliv pozitivní atmosféry na turnajích pro rozvoj samotných hráčů (jejich dětí).



F. delegáti

Věková hranice delegáta je určena na 18 let.

Delegát jako mnoho jiných může být velmi dobrým nástrojem, ale špatným pánem. Jinými slovy špatný delegát je horší než žádný. Působení delegátů je vhodné na regionální úrovni zaměřit především na zapracování pozitivně motivovaných nováčků do praxe.

Jako poměrně vhodné se jeví využití celostátních rozhodčích. Opět je ovšem třeba volit takové, kteří k této činnosti mají motivaci, případně vztah a neberou to jako povinnost.

V případě získávání delegátů bez přímých zkušeností rozhodčího či bývalých rozhodčích hraje velkou roli osobní oslovení a motivování takové osoby k této činnosti.

Regionální sekretariát navrhne minimálně jednou během sezóny do programu regionální KRD bod týkající se vytipování a oslovení nových delegátů mezi osobnostmi v regionu. K tomuto bodu vypracuje pro regionální KRD materiál s návrhem konkrétních osob. Je vhodné zvažovat osoby z řad bývalých či současných celostátních rozhodčích a delegátů. S osobami vybranými regionální KRD pak regionální sekretariát navazuje osobní kontakt s představením role delegáta a akcentem na pozitivní aspekty činnosti v této roli.

2. PŘÍPRAVA SEZÓNY

A. supervizor rozhodčích

V souladu s koncepcí oblasti rozhodčích je v každém regionu ustanoven zaměstnanec ČF, který zastává roli supervizora a zajišťuje naplnění systému vzdělávání rozhodčích a delegátů v daném regionu. Supervizor je odpovědný především za vypsání a organizační zajištění všech školení (základních školení i vzdělávacích školení) a seminářů (vzdělávacích seminářů i praktických seminářů) v daném regionu a dále za přípravu a spolupráci se školiteli rozhodčích v daném regionu.

Regionální supervizor ve spolupráci s regionální KRD a hlavním školitelem připraví harmonogram školení během sezóny.

Regionální supervizor zajistí vypsání minimálně dvou základních školení pro nováčky a minimálně dvou základních školení pro stávající rozhodčí v průběhu období srpen - říjen. Pro větší dostupnost školení je vhodné vypisovat je v rozdílných místech.

V případě, že je na konci března v regionu alespoň jeden rozhodčí splňující podmínky pro postup z licence D na licenci C zajistí regionální supervizor vypsání minimálně jednoho vzdělávacího školení z licence D na licenci C v průběhu období květen - červenec.

Regionální supervizor zajistí vypsání dalších školení, která budou nastavena v harmonogramu školení schváleném regionální KRD.

Pro všechna vypsána školení zajistí regionální supervizor prostory pro organizaci. Po dohodě s hlavním školitelem zajistí školitele, kteří školení povedou po odborné stránce. Supervizor vede všechna základní školení rozhodčích nováčků, a to buď samostatně, nebo ve spolupráci s dalším školitelem.

Regionální supervizor zajistí organizaci školení regionálních školitelů rozhodčích v průběhu srpna. Stejným způsobem zorganizuje případná další školení školitelů rozhodčích nastavená regionální KRD.

Obdobným způsobem jako u školení postupuje regionální supervizor i u seminářů. Konkrétně je tato část popsána v bodu „3.E. semináře“ tohoto Metodického pokynu.



B. hlavní školitel rozhodčích

V souladu se systémem vzdělávání bude v každém regionu působit hlavní školitel rozhodčích (je možné, že bude pro některé regiony společný). Osoba hlavního školitele může být totožná s osobou regionálního supervizora, případně tyto role mohou plnit dvě různé osoby. Hlavní školitel je odpovědný za přípravu školitelů rozhodčích v daném regionu. Hlavního školitele jmenuje příslušná regionální KRD na návrh regionálního supervizora.

Regionální sekretariát navrhne do programu regionální KRD v průběhu období květen-červenec bod týkající se volby hlavního školitele. K tomuto bodu vypracuje pro KRD materiál s možnými kandidáty. Možným kandidátem by měl být i regionální supervizor. Hlavní školitel se účastní společného setkání hlavních školitelů v průběhu července a případných dalších setkání, které hlavní školitelé společně naplánují.

Hlavní školitel vede všechna školení regionálních školitelů nastavená regionální KRD.

C. školitelé rozhodčích

Regionální supervizor je ve spolupráci s hlavním školitelem a regionální KRD zodpovědný za výběr vhodných školitelů rozhodčích. Vzhledem k plánovanému počtu školení a seminářů je také třeba oslovit vhodný počet školitelů, aby bylo možné v průběhu sezóny realizovat všechny akce v souladu se systémem vzdělávání rozhodčích a delegátů.

Setkání školitelů rozhodčích s hlavním školitelem a regionálním supervizorem se uskutečňuje každý rok v první polovině srpna. Následně jsou regionálním supervizorem školitelé nominováni na jednotlivá školení. Jak školitelům, tak i regionálním supervizorům jsou poskytnuty základní materiály pro školení a semináře (video ukázky, prezentace, pravidla, složky rozhodčího apod.).

Regionální sekretariát navrhne do programu regionální KRD v průběhu období květen-červenec bod týkající se výběru regionálních školitelů. K tomuto bodu vypracuje pro KRD materiál s možnými kandidáty. Návrhy kandidátů vytváří regionální supervizor a hlavní školitel.

Regionální supervizor zařídí organizaci školení regionálních školitelů v termínu dohodnutém s hlavním školitelem, který školení povede. Obdobně postupuje regionální supervizor při dalších školeních regionálních školitelů nastavených regionální KRD.

D. rozhodčí na celostátní listinu

V každém regionu by mělo docházet k posunům rozhodčích. Spolupráce na tomto posunu by měla být kontinuální. Tedy již během podzimní části soutěže mohou být na celostátní úrovni pod dohledem delegáta zkoušeni rozhodčí, o nichž region uvažuje v souvislosti s postupem na celostátní listinu. Zkoušeno může být více párů, než které finálně regionální KRD na celostátní listinu navrhne. Ke spolupráci při nominaci adeptů na zkoušku bude docházet na úrovni sekretariátů.

Regionální KRD oznámí do 31. 5. daného roku nominaci rozhodčích na celostátní listinu. Celostátní KRD návrh zváží a předloží VV ke schválení seznam rozhodčích pozvaných na celostátní školení pro danou sezónu.

Regionální sekretariát navrhne do programu regionální KRD bod týkající se posunu rozhodčích na celostátní listinu minimálně dvakrát v sezóně v obdobích srpen - říjen a duben - květen. V prvním období je vytipován seznam sledovaných rozhodčích pro posun na celostátní listinu. V druhém období jsou vybráni rozhodčí pro posun na celostátní listinu.

Regionální supervizor informuje celostátního supervizora po obou výše uvedených jednáních o vybraných kandidátech. Celostátní supervizor zajistí předání těchto informací celostátní KRD.

Celostátní KRD a regionální KRD spolupracují na obsazování utkání celostátních soutěží vytipovanými kandidáty na celostátní listinu z řad regionálních rozhodčích v situacích, kdy nemohou být na tato utkání nominováni rozhodčí z celostátních listin.

E. termíny základních školení



Termíny a místa základních školení jsou sekretariátem zveřejněna pomocí FISu nejpozději k 31. 7. daného roku. Počty školení a místa školení jsou v kompetenci regionální KRD. Sekretariát průběžně komunikuje s rozhodčími ohledně přihlášení na školení.

Regionální supervizor zajistí zveřejnění všech školení a seminářů rozhodčích ve FISu. Základní harmonogram základních školení je zveřejňován do 31. 7. daného roku. Základní harmonogram seminářů je zveřejňován do 30. 9. daného roku. Regionální supervizor v průběhu roku provádí úpravy a doplnění harmonogramu ve FISu dle rozhodnutí regionální KRD.

Regionální supervizor informuje emailem všechny stávající regionální rozhodčí o vypsání termínů a míst základních školení stávajících rozhodčích.

Regionální supervizor informuje emailem všechny sekretáře oddílů o vypsání termínů a míst základních školení rozhodčích nováčků.

Regionální supervizor v průběhu sezóny informuje emailem regionální rozhodčí o blížícím se termínu vypsání seminářů rozhodčích.

F. průběh základního školení

Základní školení rozhodčích před sezónou obsahuje tyto části:

- technické náležitosti rozhodčího = úhrada poplatku, statut, nominace, omluvy, komunikace se sekretariátem, dres code apod.;
- technické informace k soutěžím – práce se ZOU, kontrola totožnosti, start dívek v chlapeckých soutěžích apod.;
- pro nováčky – základy role rozhodčího na turnaji a základy pravidel florbalu;
- testy z pravidel, případně fyzické testy, pokud tak stanoví regionální KRD.

Technické zajištění školení je plně v kompetenci příslušného sekretariátu, konkrétně supervizora.

Základní školení delegátů je vhodné provádět odděleně od základního školení rozhodčích. S delegáty je potřeba probrat řadu odlišných technických záležitostí – způsob nominací, odevzdávání zpráv, způsob odměňování. A samozřejmě i řadu informací týkající se jejich praktické práce s rozhodčími. Základního školení delegátů se účastní pouze osoby pozvané KRD.

Regionální supervizor zajistí úpravu obecných celostátních materiálů pro základní školení o regionální specifika a předá tyto upravené materiály hlavnímu školiteli a regionálním školitelům. Základní školení obsahují zejména technické informace k působení rozhodčího, k nastavení soutěží a legislativy. Základní školení nováčků pak obsahují základní informace k práci se zápisem o utkání, roli rozhodčího a působení na prvním turnaji po školení.

V rámci základního školení musí všichni rozhodčí absolvovat test z pravidel florbalu. Regionální supervizor předá hlavnímu školiteli a regionálním školitelům materiály s připravenými testy.

Regionální sekretariát navrhne do programu regionální KRD v období duben-srpen bod týkající se fyzického testování rozhodčích. V případě rozhodnutí regionální KRD o povinnosti splnění fyzických testů budou pro regionální rozhodčí použity limity stanovené celostátní KRD.

Regionální sekretariát navrhne do programu regionální KRD v období duben-červenec bod týkající se seznamu delegátů, kteří budou pozváni na základní školení delegátů pro nadcházející sezónu. Po schválení seznamu ze strany KRD rozešle regionální sekretariát pozvánky na základní školení vybraným delegátům.

Regionální supervizor organizačně zajistí v samostatném termínu školení regionálních delegátů. Termín školení je stanoven při tvorbě harmonogramu základních školení ze strany regionální KRD.



3. PRŮBĚH SEZÓNY

A. nominační termíny a nominace

Sekretariát, konkrétně osoba odpovědná za nominace (tzv. nominátor), po zadání termínů do FISu vyzve rozhodčí k poskytnutí požadovaného počtu termínů k nominaci. Vlastní tvorba nominací je v kompetenci příslušného sekretariátu. Jako nejvhodnější se jeví tvorba nominací vždy cca 2 – 3 týdny dopředu. Komunikace nominací je v kompetenci příslušného řídicího orgánu, ale KRD doporučuje využívat FIS. Při tvorbě nominací je nutné spolupráce celostátní a regionálních složek, tak aby docházelo k optimalizaci využití termínů rozhodčích.

Pokud to počty termínů umožňují, měly by být brány ohledy především na tyto aspekty:

- snaha o dodržení úrovně rozhodčích, kteří mají tuto soutěž řídit;
- zohlednění střetu zájmů rozhodčího;
- nenominovat rozhodčí tak, aby pískali 3 zápasy na turnaji po sobě, pokud to není časově výhodné;
- nominovat dvojice rozhodčích na turnaj tak, aby jedna dvojice na tomto turnaji neřídila více jak šest utkání;
- upřednostňovat motivované rozhodčí, před rozhodčími z povinnosti.

Regionální sekretariát navrhne do programu regionální KRD v období květen-srpen bod týkající se termínů tvorby nominace rozhodčích a způsobu jejího zveřejňování. Regionální KRD stanoví termín, jak dlouho dopředu budou nominace zveřejňovány a jakou formou.

Regionální sekretariát navrhuje pravidelně do programu regionální KRD bod týkající se zařazení rozhodčích na jednotlivé listiny a zásady tvorby nominací.

Regionální sekretariát spolupracuje s celostátním sekretariátem na tvorbě nominací. Toto se týká jak využití celostátních rozhodčích na regionálních soutěžích, tak i využití vytipovaných regionálních rozhodčích na celostátních soutěžích.

B. soutěže elévů a přípravek

Řídicí orgány soutěží mohou zvážit, zdali na tato utkání je nezbytně nutné nominovat rozhodčí. Je třeba zohlednit několik aspektů, především na jedné straně vzdělávání a zapracovávání rozhodčích nováčků a na druhé straně akcentování skutečnosti, že u těchto malých dětí není role rozhodčího nezbytně nutná pro hladký průběh utkání na hřišti. Krok nenominovat rozhodčí na uvedené soutěže je třeba dávat do souvislosti s dalšími kroky činěnými v rámci vzdělávání trenérů či oddílů, tedy že u dětí jde u sportu o výrazně víc než jen o vítězství.

K řízení těchto utkání by měl být ideálně nominován trenér, který má licenci rozhodčího T a účastní se turnaje.

V případě, že na turnaji není k dispozici trenér s licenci rozhodčího T, pak by řízením těchto utkání měl být pověřen trenér družstva, které utkání přímo hraje. V jiných případech zřejmě hrozí možnost pohybu hráčů družstva mimo utkání bez dozoru trenéra, případně zavedení povinnosti doprovodu dvou dospělých osob. KRD doporučuje systém, kdy utkání, pokud nedojde k jiné dohodě, bude řídit trenér družstva uvedeného v rozpisu utkání jako domácí.

Další možností je ve spolupráci s regionální Ligovou komisí stanovit předpisem soutěže povinnost pořadateli utkání (turnaje) zajistit osoby, které na turnaji zajistí činnost rozhodčího.

Regionální sekretariát zajistí spolupráci regionální Ligové komise a regionální KRD a navrhne do programu regionální KRD v období duben-květen bod týkající se nominací rozhodčích na soutěže elévů a přípravek.

Regionální sekretariát zajistí ve spolupráci s regionální Ligovou komisí a regionální KRD zveřejnění nastavení způsobu nominace rozhodčích na turnaje elévů a přípravek v předpisech soutěží. V případě, že regionální Ligová komise ve spolupráci s regionální KRD dojde k závěru, že na soutěže elévů a přípravek nebudou nominováni vyškolení rozhodčí, pak regionální sekretariát zajistí předání informací sekretářům oddílů na školení, aby bylo jasné stanoveno, jakým způsobem jsou rozhodčí na tato utkání nominováni.



C. omluvy

Obecně je rozhodčí či delegát povinen se neprodleně omluvit. Je na zvážení sekretariátu, je-li omluva řádná a v případě, že ne vyvodit z toho důsledky. Každopádně je třeba podniknout kroky k vyřešení situace náhradním rozhodčím. Případně je nutné informovat pořadatele o situaci. Rozhodčí by měli být informováni, jak řešit náhlé situace nastalé přímo o víkendu, tedy především na koho se obracet s omluvou.

Regionální supervizor zařadí do základních školení rozhodčích informaci o způsobu omluv z nominací. Stejnou informaci zašle v průběhu období srpen-říjen všem rozhodčím formou emailu.

Regionální sekretariát řeší všechny omluvy rozhodčích z nominací a provádí následné dodatečné nominace rozhodčích, aby byli na všechna utkání nominováni rozhodčí. Případně informuje pořadatele turnaje, pokud není možné na turnaj rozhodčí nominovat.

D. působení delegátů

Při utkáních, na něž jsou nominováni regionální rozhodčí je působení delegátů plně v kompetenci regionální KRD. Informaci o působení delegáta v celostátní soutěži je nutné zadat do FISu, tak aby ji mohl převzít celostátní sekretariát a vyhodnotit zprávu o pořadateli. Stejně tak je v kompetenci regionu vyhodnocování zpráv delegátů a vyplacení odměn delegátům. K vyplacení odměn by mělo docházet zpravidla jednou za měsíc.

Regionální sekretariát navrhne do programu regionální KRD bod týkající se nastavení odměn regionálních delegátů a způsobu nastavení tvorby nominací regionálních delegátů. Regionální KRD stanoví termín, jak dlouho dopředu budou nominace delegátů zveřejňovány a jakou formou.

Regionální supervizor vyhodnocuje zprávy delegátů pro regionální KRD a zařizuje vyplacení odměn delegátům.

E. semináře

Supervizor je odpovědný za vypsání seminářů (vzdělávacích seminářů i praktických seminářů) v nutném rozsahu pro naplnění systému vzdělávání rozhodčích a delegátů.

Regionální supervizor ve spolupráci s regionální KRD a hlavním školitelem připraví harmonogram seminářů během sezóny. Při přípravě harmonogramu seminářů, je třeba zajistit, aby se objevila všechna témata vzdělávacích seminářů pro licenci E, dále všechna témata vzdělávacích seminářů pro licenci D v průběhu dvou po sobě následujících sezón a všechna témata vzdělávacích seminářů pro licenci C v průběhu tří po sobě následujících sezón.

Regionální supervizor zajišťuje vypsání minimálně 3 vzdělávacích seminářů pro licenci E, minimálně 3 vzdělávacích seminářů pro licenci D a minimálně 3 vzdělávacích seminářů pro licenci C v průběhu v průběhu období srpen - březen.

Regionální supervizor zajistí vypsání dalších seminářů, které budou nastaveny v harmonogramu seminářů schválených regionální KRD.

Pro všechny vypsané semináře zajistí regionální supervizor prostory pro organizaci. Po dohodě s hlavním školitelem zajistí školitele, kteří seminář povedou po odborné stránce. Regionální supervizor vede všechny vzdělávací semináře pro licenci E a to buď samostatně, nebo ve spolupráci s dalším školitelem.